

Принято на педагогическом совете школы

Протокол № 9

« 29 » 05 20 18

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы № 62

Нистор Н.В.

Приказ № 42

« 30 » 05 20 18



## Дорожная карта по обеспечению реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в 5 -8 классах на 2018/2019 учебный год

**Задачи:**

- Реализация ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
- Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2018 /2019 учебного года.
- Реализация мероприятий в рамках Программы развития школы и ежегодного планирования работы школы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1. Организационное обеспечение</b>				
1.1.	Планирование деятельности рабочей группы: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2018/2019 учебный год	август сентябрь	Руководитель рабочей группы	План работы ОО и рабочей группы на 2018/2019 учебный год
1.2.	Участие в вебинарах -совещаниях регионального уровня по вопросам реализации ФГОС ООО	В соответствии с планом-графиком	Директор, зам. директора по УВР, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах вебинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО в ОО: - итоги подготовки школы к реализации ФГОС ООО и задачи на 2018/2019 учебный год; - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5-8 -х классах.	Август  Январь, май	Директор, зам. директора по УВР	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: - входная диагностика учащихся 5-8-х классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-8 классах.	Сентябрь, Октябрь  Январь Май	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС
1.5.	Организация дополнительного образования: - мониторинг потребностей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагог	Утвержденное расписание занятий

	обучающихся и их родителей при выборе направлений внеурочной деятельности; согласование расписания занятий по внеурочной деятельности; - проведение районного семинара по теме «Духовно-нравственное воспитание школьников при реализации модуля ОДНКНР».		организатор.	
1.6.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Сентябрь	Заместитель директора	План-график оснащения кабинетов. Заключение договоров о сохранности переданной техники в кабинетах.
1.7.	Разработка плана-графика реализации ФГОС ООО в 2019/2020 учебном году	Май-июнь	М.О. Зам.директора по УВР	Проект плана-графика реализации ФГОС ООО на 2019/2020 уч. год
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор, зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2	Актуализация нормативно-правовых документов ОО по итогам их подготовки, с учетом изменений законодательства федерального и регионального уровня.	Май-июнь	Директор Зам. директора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОО
2.3.	Внесение изменений в ООП ООО	Август	Директор Зам. директора по УВР	Приказ об утверждении
<b>3. Финансово-экономическое обеспечение</b>				
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5-8 классов	Май-июнь	Библиотекарь, классные руководители	Аналитическая справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	Июль-август	Зав. Библиотекой, зам. директора по АХР	база учебной и учебно-методической литературы ОО
3.3.	Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2018 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по АХР, зав. Библиотекой  Зам. директора по УВР	База данных по материально-техническому обеспечению ОО, база учебной и учебно-методической литературы ОО
3.4.	Подготовка к новому учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОО	Март	Директор, Заместитель директора по АХР, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической

	ФГОС ООО; - подготовка плана закупок на 2019 год	Май		литературы ОУ, план закупок
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2018/2019 учебный год	Сентябрь	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2019 /2020 год	Октябрь	Директор	План работы по заполнению выявленных вакансий
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Заместитель директора по УВР	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников с учетом реализации ФГОС ООО	Сентябрь , январь	Заместитель директора по УВР	Тарификация 2018/2019 уч.г.
4.5.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Предложения в план-график повышения
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
5.1.	Актуализация информации, размещенной на сайте ОО. по вопросам ФГОС ООО	Ежеквартально	Зам. директора по УВР	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 5-8 классах: - результаты диагностики готовности пятиклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС ООО в 5-8 классах; - итоги обучения по ФГОС ООО. Проведение собрания для родителей будущих пятиклассников.	Октябрь Декабрь  Март  Май  Октябрь, ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде «Реализация ФГОС ООО».	Сентябрь, январь, май	Зам. директора по УВР	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 5- 8 классов	По необходимости	Зам. директора по УВР Учителя-предметники 5 - 8 классов, классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО.	По графику работы	Зам. директора УВР	
<b>6. Методическое обеспечение</b>				
6.1.	Проведение методических дней: - «Современный урок в основной школе с позиций формирования УУД». Практическое занятие «Конструирование и анализ урока на основе системно-деятельностного подхода». - Внедрение новой структуры	Раз в квартал	Зам. директора по УВР, руководители МО	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей школы, материалы для сайта школы и медиатеки

	поурочного планирования -технологические карты (8 классы).			
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников, шестиклассников, на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 8 классов по предметам к освоению ООП ООО.	Сентябрь, октябрь	Руководители МО	отчёт
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5 -8 классах; - посещение занятий в 5-8 классах	Октябрь  По графику	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Аналитическая справка «Анализ проблем, вынесенных на обсуждение»
6.4.	Обобщение опыта работы учителей 8 классов по внедрению ФГОС:		Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Предложения по публикации опыта учителей.
	- проверка и анализ рабочих программ по предметам;	Сентябрь 8–январь 8		
	- составление плана открытых занятий;	Октябрь 8		
	-анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования;	Апрель-май 8		
6.5.	Подготовка материалов для публичного отчета.	Апрель-май 8		Материалы для публичного отчета